**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

**Biuro Informacji o Funduszach Europejskich Rzeszów, 2022-04-**

BI-I.041.10.5.2022.SK

ZAPROSZENIE DO **ZŁOŻENIA OFERTY**

* 1. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie\*
  2. Nazwa zadania: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
  3. Przedmiot zamówienia:
     1. rodzaj zamówienia: dostawa\*, ~~usługa~~\*, ~~robota budowlana~~\*,
     2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*\*\*:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia

1. Warunki zapłaty za wykonanie zadania

Wynagrodzenie za wykonanie dostawy będzie wypłacone na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT.

1. Termin realizacji zamówienia: do 30 czerwca 2022 r. (wymagany\*\*/~~pożądany~~\*\*)
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty –waga 100%

Punkty w kryterium ”cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba przyznanych punktów = | najniższa zaoferowana cena brutto | x 100 |
| cena ocenianej oferty brutto |

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, stosując powyższy wzór.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto ~~usługi~~/dostawy/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT(sposób obliczenia ceny).

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną ~~usługę~~/dostawę~~/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).
2. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:
3. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 2) wraz z dokumentem rejestrowym potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej (Odpis z KRS/Zaświadczenie CEIDG)
4. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **10.05.2022 r. do godz. 11:00** w formie elektronicznej na adres: [s.kornas@podkarpackie.pl](mailto:s.kornas@podkarpackie.pl), fakultatywnie: drogą pocztową, bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 348 w zamkniętej kopercie z opisem: „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim”.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
7. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:
   * + 1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu **10.05.2022 r.** w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 348, o godz. 11:15**,   
          w dniu w którym upływa termin składania ofert.
       2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Sebastian Kornaś tel. 17 747 64 82/17 747 65 73, Szymon Skublicki tel. 798 771 325.
8. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:
9. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
10. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
11. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: brak
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. **Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:**
14. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy   
    w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, dane do faktury**:**

**Nabywca: Województwo Podkarpackie Odbiorca: Urząd Marszałkowski**

**al. Łukasza Cieplińskiego 4 al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**35-010 Rzeszów 35-010 Rzeszów**

**NIP: 813-33-15-014**

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.*
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy -na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (może wynikać   
z instrukcji kancelaryjnej, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową).

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych\*

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

9) Pani/Pana dane będą/nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Formularz ofertowy

Z up. Marszałka Województwa

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

data: 27.04.2022 r.